

Résumé sous forme de paragraphe - Critères

Liste de contrôle de l'élève

Quand je composais mon résumé, est-ce que j'ai...

_____√_____

utilisé mes compétences en relecture?

- orthographe correcte _____
- ponctuation correcte _____
- bonnes structures de phrases _____

respecté les règles de la rédaction de paragraphes?

- j'ai inclus une phrase qui introduit le sujet _____
- j'ai inclus une phrase de conclusion _____
- 4-5 détails développent le sujet _____
- tous les détails se rapportent au sujet _____

fait une utilisation efficace de la langue?

- organisation claire des idées _____
- utilisation de mots-liens _____
- structures de phrases variées _____
- style concis _____

EXIGENCES *Ton résumé sera évalué s'il:*

- est écrit à double interligne _____
- est écrit au stylo ou imprimé _____
- est propre et bien présenté _____
- inclut ton nom et la date _____



Résumé sous forme de paragraphe - Critères

Échelle de rendement

5 EXCELLENT

- il peut y avoir quelques petites fautes mécaniques, le cas échéant; le texte est d'un style coulant (il faut faire un effort pour y trouver des erreurs)
- comprend une phrase qui introduit efficacement le sujet et une autre qui conclut bien le texte ainsi que 4-5 phrases qui développent adéquatement le sujet.
- le texte est intéressant pour les lecteurs et facile à lire; les idées sont bien organisées; les phrases ont des structures variées et contiennent des mots-liens; le paragraphe est écrit de manière concise et claire

3 SATISFAISANT

- il y a des fautes de ponctuation, d'orthographe et/ou des phrases trop longues; ces erreurs rendent le style moins coulant; mais dans l'ensemble, le texte se comprend bien
- comprend une phrase d'introduction et une phrase de conclusion ainsi qu'au moins 3 phrases qui développent le sujet.
- certaines parties du texte peuvent être vagues; les phrases manquent de variété au niveau de la structure et manquent de mots-liens; l'élève essaie de trouver son style et doit continuer ses efforts dans ce domaine

1 MINIMUM ACCEPTABLE

- le texte contient des fautes de ponctuation, d'orthographe et des phrases trop longues; le texte n'a peut-être pas été relu; les erreurs rendent la lecture difficile - les lecteurs ont du mal à le comprendre
- il peut manquer une phrase qui introduit le sujet et une autre qui le conclut; le texte comprend seulement 1-2 phrases de développement, mais elles ne développent pas vraiment le sujet.
- l'organisation des idées n'est pas évidente - par exemple, le style est haché, les phrases ne sont pas reliées entre elles par des mots-liens, les lecteurs ne savent pas quoi penser; le sens est rarement clair

